

FAQ

Aqui se encontram algumas respostas para as perguntas mais frequentes sobre o Repositório Institucional da UnB.

O que é o Repositório Institucional da UnB – RIUnB?

É um conjunto de serviços oferecidos pela Biblioteca Central para a gestão e disseminação da produção científica e acadêmica da Universidade de Brasília. Todos os seus conteúdos estão disponíveis publicamente, e por estarem amplamente acessíveis proporcionam maior visibilidade e impacto da produção científica da instituição.

Quais são os objetivos do Repositório Institucional da UnB – RIUnB?

- Contribuir para o aumento do impacto da investigação desenvolvida na Universidade de Brasília;
- Contribuir para aumentar a visibilidade da UnB, e dos que nela trabalham, servindo como indicador tangível da sua qualidade e da relevância científica, econômica e social das suas atividades de investigação e ensino e,
- Preservar a memória intelectual da Universidade.

Como foi desenvolvido o Repositório Institucional da UnB – RIUnB?

O Repositório foi implantado através do *software DSpace* desenvolvido, pelo *Massachusetts Institute of Technology (MIT)* em parceria com a *Hewlett-Packard Labs (HP)*, para armazenamento, preservação e disseminação de materiais em formato digital.

Como está organizado o Repositório Institucional da UnB – RIUnB?

O Repositório é constituído de comunidades e subcomunidades que organizam seus conteúdos em coleções, unidades armazenadoras dos documentos depositados.

A criação de comunidades obedece à estrutura organizacional da Universidade de Brasília. As comunidades representam as faculdades,

institutos, e centros de pesquisa e as subcomunidades são os departamentos.

Que tipo de documentos posso encontrar no RIUnB?

É possível encontrar artigos publicados em periódicos científicos, livros eletrônicos, capítulos de livros, teses, dissertações e trabalhos completos publicados em anais de eventos.

Que Direitos de Autor ficam associados aos documentos submetidos?

Os autores concedem à Universidade de Brasília uma licença Não-Exclusiva (Termo de Autorização do Autor) para arquivar e tornar acessível e distribuir eletronicamente, através do seu repositório institucional, os seus documentos em formato digital. Com a concessão desta licença, os docentes, discentes e investigadores continuam a reter todos os seus direitos de autor.

Os documentos disponibilizados no Repositório poderão ser licenciados pelo Creative Commons. Para maiores informações sobre esta licença, consulte o sítio <http://www.creativecommons.org.br/>

O uso da licença Creative Commons no Repositório Institucional da UnB

Basta responder, no Termo de autorização do autor, a duas perguntas sobre os usos que você deseja autorizar sobre a sua obra. Essas questões consistem em responder se você deseja:

a) **Permitir uso comercial de sua obra?**

() Sim

() Não

b) **Permitir alterações em sua obra?**

() Sim

() Sim, contanto que outros compartilhem pela mesma licença¹

¹ O licenciante permite que outros distribuam obras derivadas somente sob uma licença idêntica a que rege a obra do licenciante

() Não

Todas as licenças mantêm os seus direitos autorais sobre a obra, mas possibilitam a outros copiar e distribuir o trabalho, desde que obrigatoriamente atribuam crédito ao autor e respeitem as demais condições que você escolheu.

Com base nas respostas às perguntas acima, será exibida, na página de seu trabalho no Repositório, a licença por você especificada.

Qual é a política de acesso no RIUnB?

A maioria dos documentos está disponível para livre acesso. Contudo, alguns documentos podem ter seu acesso restrito em respeito aos direitos autorais.

Como posso encontrar a informação que necessito?

É possível localizar a informação que deseja através da pesquisa ou conforme a seguinte navegação (as opções estão localizadas no menu superior):

- **Comunidades & Coleções** permite consultar as várias comunidades disponíveis e permite visualizar as respectivas coleções;
- **Títulos:** permite consultar uma lista ordenada alfabeticamente dos títulos de todos os documentos disponíveis;
- **Autor:** permite consultar uma lista ordenada alfabeticamente dos autores e todos os documentos que este submeteu;
- **Orientador:** permite consultar uma lista ordenada alfabeticamente dos orientadores e todos os documentos que este orientou;
- **Data de publicação:** permite consultar uma lista de todos os documentos por ordem cronológica.

Pesquisar:

Para pesquisar por todo o Repositório, utilize a caixa de pesquisa localizada no topo da barra de navegação à esquerda ou a caixa de pesquisa no centro da página inicial;

Para limitar a sua pesquisa a uma comunidade ou a uma coleção específica, navegue até essa Comunidade ou Coleção e utilize a barra de pesquisa nessa página.

Pode-se ainda utilizar a pesquisa avançada, refinando a busca a campos específicos.

Para conhecer sugestões de como pesquisar no RIUnB, consulte o tópico "[Pesquisa](#)" da Ajuda na página inicial.

Quais as facilidades oferecidas pelo cadastramento no RIUnB?

O cadastramento no RIUnB oferece as seguintes facilidades para os cadastrados:

- Receber um e-mail avisando sobre novos itens adicionados à Coleção a qual está cadastrado;
- Submeter itens a coleção a qual está cadastrado, mediante autorização prévia da equipe do RIUnB;
- Alterar seu perfil.

Como posso ser avisado sempre que um novo documento for adicionado a uma coleção?

É possível receber alertas por e-mail sempre que um novo documento for adicionado a uma coleção. Para utilizar o serviço é necessário efetivar o cadastro no sistema.

Proceda da seguinte maneira:

1- acesse o *link* Meu Espaço, localizado no topo da página inicial à direita. Selecione a opção Usuário Novo. Siga as orientações descritas para o cadastramento;

2 - para assinar uma coleção e receber alertas de atualizações por e-mail, visite a página da mesma e inscreva-se na opção com um clique no botão "Cadastrar" localizado no centro da página.

Quem pode depositar documentos no Repositório?

Os conteúdos são submetidos pelos membros das comunidades. Podem depositar documentos no Repositório: professores da UnB, pesquisadores vinculados à Universidade, alunos de doutorado, mestrado e iniciação científica ou pessoa designada por professor ou pesquisador para efetuar suas submissões.

Quais são os benefícios que o autor tem ao tornar disponível e acessível sua produção científica no Repositório?

- aumento da visibilidade de sua produção científica;
- permite reunir e armazenar permanentemente em um ambiente seguro todos os trabalhos científicos de sua autoria;
- reduz as possibilidades de plágios, pois, ao disponibilizar seus documentos no Repositório, favorece o registro da autoria;
- possibilita acompanhar, através do módulo de estatística, o número de consulta e de downloads de seus documentos.

Quando ocorrer erro no sistema, a quem devo contactar?

Sempre que o sistema não corresponda ao esperado ou se tiver alguma dificuldade, por favor, contate os gestores do Repositório Institucional pelo e-mail: repositorio@bce.unb.br ou pelo telefone (61) 3107-2687.

Assuntos referentes ao processo de depósito

Podem ser encontrados na **Ajuda** disponível na página inicial.
